

**1) AVVERTENZA PRELIMINARE**

Per "ModenaFiere" si intende ModenaFiere s.r.l. viale Virgilio 58 - 41123 Modena P.I./C.F. 02320040369.

Per "Organizzatore" si intende: ModenaFiere Srl  
La Segreteria Organizzativa è disponibile:

- fino al giorno 28/11/2018 in viale Virgilio 58 - 41123 Modena tel 059 848380 - fax 059 848790 - e-mail info@7-8novecento.it
- dal gg 29/11/2018 c/o Quartiere Fieristico "ModenaFiere" viale Virgilio 70 - 41123 Modena - tel. 059 848380 - fax. 059 848673

Per "Fiera", "Manifestazione", "Convegno", "Salone" si intende 7.8.NOVECENTO - Gran Mercato dell'Antico ed. 2018

**2) CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

**2.A) Ammissione alla Manifestazione**

Possono essere ammessi come Espositori:

a) Le aziende italiane o estere che espongono i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici della Manifestazione (Antiquariato, Modernariato, Vintage, Restauro) Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali. Gli espositori partecipanti sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle vigenti normative fiscali e commerciali, nonché a quelle previdenziali, assicurative, sulla sicurezza e igienico-sanitarie.

b) Le Associazioni di categoria, gli Enti pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.

Non sarà consentita l'ammissione alla Manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di ModenaFiere o di soggetti terzi che concorrono all'organizzazione. L'Espositore è tenuto ad indicare, sulla Domanda di Partecipazione, il settore merceologico di appartenenza, nonché il tipo di attività che verrà svolto all'interno dello stand. L'esposizione e la vendita di merci o lo svolgimento di attività diverse da quelle indicate sulla Domanda di Partecipazione comporteranno la chiusura dello stand da parte dell'Organizzatore. Gli Espositori dovranno esporre opere autentiche cioè realizzate nell'epoca di cui rappresentano lo stile. L'Espositore autorizza l'Organizzatore a rimuovere dallo stand opere e oggetti non ritenuti idonei o corrispondenti ai requisiti di cui sopra, assumendosi gli eventuali oneri per le operazioni di rimozione e ricovero. In caso di compartecipazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali l'Organizzatore gli abbia comunicato l'inadempimento a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso l'Organizzatore all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

È sempre facoltà dell'Organizzatore decidere circa l'ammissione o la non ammissione degli Espositori. Tale decisione è assunta avendo riguardo degli spazi disponibili e del possesso in capo agli Espositori dei titoli, delle qualificazioni e di ogni altra circostanza ritenuta rilevante al fine di garantire il buon esito della Manifestazione. La decisione ha comunque carattere libero e discrezionale.

L'Organizzatore ha l'obbligo di motivare l'esclusione dalla partecipazione fieristica qualora l'Espositore ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura della Manifestazione. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle Condizioni di Partecipazione alla Manifestazione.

**2.B) Partecipazione alla Manifestazione - Pagamenti**

La presentazione della Domanda di Partecipazione, che costituisce proposta irrevocabile per il richiedente, comporta l'accettazione del Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione alla Manifestazione e del Regolamento Sicurezza e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Manifestazione e del Quartiere Fieristico. I Concessionari, Agenti e Rappresentanti esclusivi e generali dovranno allegare alla loro Domanda di Partecipazione l'elenco delle case da essirappresentate ed i cui prodotti intendono esporre.

Le domande devono essere spedite all'Organizzatore o consegnate a mano entro e non oltre il 23/11/2018. Le Domande di Partecipazione devono essere compilate in ogni loro parte e firmate dal legale rappresentante della ditta partecipante nei tre spazi indicati e saranno accettate solo se complete del Modulo Privacy e, ove necessario, del Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari, che costituiscono parte integrante della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla Manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla Domanda di Partecipazione e comunque entro e non oltre il 23/11/2018 ed in ogni caso prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione.

Qualora la Domanda di Partecipazione venga accettata, l'Organizzatore provvederà ad inviare formale Accettazione. Successivamente provvederà ad inviare fattura di

acconto che dovrà essere saldata a vista e fattura di saldo che dovrà essere saldata entro e non oltre il 23/11/2018.

Le fatture verranno inviate in formato pdf per posta elettronica all'indirizzo e-mail per invio fatture che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella Domanda di Partecipazione.

In mancanza del pagamento l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso l'Organizzatore ne darà formale comunicazione all'interessato, e oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti, avrà diritto all'integrale pagamento a titolo di penale della quota di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**2.C) Assegnazione degli Stand**

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la Domanda di Partecipazione e quindi si considerano come non apposte.

Inoltre l'Organizzatore avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato ovvero trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzo o a risarcimento di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore.

Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche gratuite, dell'area espositiva assegnata. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

**2.D) Facoltà di Recesso**

Il partecipante che, per legittima comprovata sopravvenuta impossibilità, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione.

In ogni caso resta inteso che l'Organizzatore potrà trattenere l'acconto e richiedere eventuali risarcimenti legati ad ulteriori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale dell'importo contrattualizzato, salvo sempre il diritto dell'Organizzatore al rimborso per eventuali danni diretti ed indiretti.

L'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'importo totale contrattualizzato, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subito dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Manifestazione e, per motivi attinenti all'organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire quanto fino a quel momento versato.

**3) RINVIO, RIDUZIONE, SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la Manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta (fax, o lettera raccomandata o mail) da inoltrarsi almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio della Manifestazione.

**3.A) Forza maggiore**

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire cambiata o addirittura la Manifestazione soppressa.

In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'acconto.

Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti.

Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli

Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. L'Organizzatore non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

#### **4) DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **4.A) Data svolgimento, sede ed orari della Manifestazione**

La Manifestazione avrà luogo nei giorni 30 Novembre 1-2 Dicembre 2018 nel Quartiere Fieristico "ModenaFiere" con orario:

- Venerdì 30, Sabato 1 e Domenica 2: dalle ore 10 alle ore 19
- Giovedì 29: dalle ore 8 alle ore 18 DEBALLAGE (GIORNATA PROFESSIONALE) con l'apposito titolo valido per l'ingresso.

Gli Espositori potranno accedere agli stand a partire da un'ora prima dell'apertura al pubblico.

L'Organizzatore si riserva il diritto incondizionato di modificare le date e gli orari di apertura e di chiusura della Manifestazione.

##### **4.B) Disponibilità degli stand - consegna**

Gli stand/spazi saranno messi a disposizione degli Espositori per lo scarico merci nel giorno Giovedì 29 dalle ore 7 alle ore 19. Lo stesso giorno dalle ore 8 alle ore 18 accederanno i commercianti per il Deballage.

Gli stand dovranno in ogni caso essere ultimati entro le ore 10,00 del giorno 30 Novembre, in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante secondo le modalità riportate nell'art.2D. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

##### **4.C) Accesso al Quartiere Fieristico durante il periodo di allestimento degli stand**

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovano sugli stessi, purché munite del titolo di ingresso.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato; uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o muniti di marmitte catalitiche, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti).

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Per rendere più rapido il proprio servizio agli Espositori, il movimentatore interno, fornitore di ModenaFiere, assicurerà la presenza di carrelli a mano e di carrello elevatore, da prenotarsi con apposito modulo.

L'Organizzatore potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti.

##### **4.D) Allontanamento delle merci e dei materiali degli allestimenti. Riconsegna degli stand e Buono di Uscita**

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento delle merci in esposizione e degli allestimenti sarà il seguente:

- Domenica 2 Dicembre: dalle 19 alle 21
- Lunedì 3 Dicembre: dalle 8 alle 13

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 4.C).

Lo sgombero degli stand o delle aree, ovunque ubicate, dovrà essere completato entro le ore 13 del giorno lunedì 3 Dicembre. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero e la rimozione e/o immagazzinamento (fino a un massimo di 10gg), oltre che ad una penale di € 200,00 più IVA, al giorno e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Gli Espositori sono tenuti a restituire le strutture nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna. Le spese di ripristino, per eventuali danni causati, sono a carico degli Espositori.

Le opere e gli oggetti esposti potranno essere rimossi e consegnati all'acquirente in qualsiasi momento durante lo svolgimento della manifestazione previa emissione del "buono d'uscita", da richiedere da parte dell'Espositore all'Organizzatore. Lo stesso Espositore dovrà aver cura di consegnare una copia del buono all'acquirente che sarà poi consegnata da questi al personale di guardia all'uscita della fiera. Per oggetti ed opere di grandi dimensioni, la rimozione potrà avvenire secondo modi e tempi da concordarsi sempre con l'Organizzatore. S'intende che i "buoni di uscita" hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

##### **4.E) Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per furti e danni - Assicurazioni - Esonero responsabilità - Clausola di manleva.**

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. ModenaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi

nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso ModenaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da ModenaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore si obbliga a stipulare con primaria compagnia d'assicurazione a propria cura e spese per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico coperture assicurative contro tutti i rischi compresi quelli di furto, incendio, R.C.T. (con massimale minimo di € 5.000.000,00) e R.C.O (con un massimale minimo di € 1.500.000,00).

Le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso tutti gli eventuali terzi responsabili; dovranno essere considerati terzi anche l'Organizzatore, ModenaFiere e gli altri espositori.

L'Espositore è tenuto a depositare, prima dell'inizio dei lavori di allestimento, una copia della polizza assicurativa presso gli uffici di Segreteria dell'Organizzatore o di ModenaFiere.

L'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e ModenaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, nel suo allestimento e disallestimento e di quanto ivi si trovi; assume inoltre, a proprio carico, la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso e non coperti nei termini e modi dell'assicurazione attivata dall'Espositore stesso.

In ogni caso l'espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e ModenaFiere ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione dell'assicuratore nei loro riguardi.

#### **5) ALLESTIMENTI, DIVIETI E OBBLIGHI**

##### **5.A) Definizione del tipo di allestimento e procedure**

di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- dotazione di strutture tralicciate tipo "Americane"
- dotazione di soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- Strutture orizzontali metalliche o in materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
- sistemi di ancoraggio a strutture
- pedane con altezza di oltre 0,80 metri.

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 100 mq.

Premesso che il Quartiere Fieristico "ModenaFiere" ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, di presentare in tempo utile per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento fuori standard all'Organizzatore.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico e dovrà essere acquisito il progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

A fine lavori dovrà essere inoltre acquisito il certificato di collaudo statico delle strutture a firma di tecnico abilitato.

ModenaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere.

La realizzazione di strutture tralicciate (tipo "americane") di particolare complessità (per particolare complessità, si intende una struttura nella quale sia verificata almeno una delle seguenti condizioni: sviluppo complessivo superiore a 32 m

- computando sia le strutture verticali che orizzontali -, luce strutturale libera superiore a 8 m) nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla consegna all'Organizzatore del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato. In ogni caso, ModenaFiere ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà dell'Organizzatore richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, addebitando gli eventuali costi derivanti all'Espositore.

## 5.B) Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, o ve ne esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand. In caso di violazione dell'obbligo suddetto l'Organizzatore potrà chiedere all'Espositore di rimuovere ogni cosa occupi spazio esterno allo stand e, in caso di inottemperanza, potrà procedere alla rimozione di tale merce a spese dell'Espositore inadempiente. Questi sarà comunque responsabile di ogni evento dannoso che sia eventualmente derivato dalla violazione dell'obbligo precisato. L'Organizzatore, infine, potrà anche addebitare all'Espositore una somma a titolo di indennizzo per l'utilizzo di fatto, sebbene abusivo, di uno spazio all'interno del padiglione, non concordato contrattualmente.

Nei locali che si affacciano sulla Galleria Servizi gli allestimenti dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere.

Gli allestimenti della galleria servizi debbono avere un carico d'incendio pressoché nullo. Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

È fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di metri 0,70 dal pavimento. Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente ModenaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di ModenaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di ModenaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti.

Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo della Manifestazione e fino alla riconsegna dello stand o dell'area a ModenaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

## 5.C) Divieti e Obblighi

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di ModenaFiere e le strutture dei padiglioni;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi nonché introdurre ed usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- l'uso di fiamme libere (candele, camini, t-light, ecc...)

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Regolamento Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato ModenaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e del Regolamento Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a ModenaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo più IVA o alla ingiunzione

di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

Agli Espositori è consentita l'attività di vendita al minuto con consegna immediata e sul posto della merce e oggetti esposti e l'esposizione dei relativi prezzi.

L'Espositore, nell'ambito della trattativa commerciale, rimane tuttavia l'unico garante e responsabile della provenienza e dell'autenticità di opere e oggetti presentati secondo le vigenti disposizioni e in particolare in base all'art. 64 del D. Lvo n.42 del 22/01/2004 (Codice Beni dei Culturali e del Paesaggio).

La vendita delle opere e degli oggetti esposti deve essere curata in proprio dai singoli espositori o da incaricati all'uopo delegati a rappresentarli, nel rispetto delle norme vigenti in materia e di quanto disposto dal presente regolamento.

In particolare agli Espositori è vietata:

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- la cessione e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla Domanda di Partecipazione;

- l'esposizione di cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella Domanda di Partecipazione e non rappresentate;

- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;

- coprire o mascherare gli oggetti esposti durante l'orario di apertura al pubblico;

- abbandonare nel Quartiere Fieristico parti di allestimenti, moquette e qualsiasi altro materiale residuo;

- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere Fieristico;

- permanere negli spazi espositivi e nell'intero Quartiere Fieristico da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti negli orari di chiusura della Manifestazione, senza speciale autorizzazione;

- iniziare operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;

- fumare all'interno dei padiglioni espositivi (L. 16 gennaio 2003, n. 3 G.U. n. 300 del 23 dicembre 2004 art. 51);

I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione e Regolamento Sicurezza, si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dall'Organizzatore.

L'Espositore è tenuto a:

- regolare con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere se stesso e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico;

- attenersi alla vigente normativa fiscale in materia di attività commerciale.

La violazione degli obblighi di cui sopra comporterà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei titoli di accesso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

## 6) SERVIZI GENERALI

### 6.A) Assistenza tecnica agli Espositori

L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i raggugli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti ai Fornitori Ufficiali utilizzando i moduli sottoelencati:

- NOLEGGIO MATERIALE ELETTRICO ED ESTINTORI
- NOLEGGIO MATERIALE DI ALLESTIMENTO ED ARREDI
- TRASPORTI E FACCHINAGGIO
- PULIZIA STAND
- CONNESSIONI INTERNET
- UTILIZZO IMPIANTI SONORI
- ARREDO VERDE

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi "propri o procurati per esclusivo proprio servizio", sono organizzati esclusivamente dal Fornitore di ModenaFiere.

Nel Quartiere Fieristico funzionano inoltre i seguenti servizi:

- Bancomat
- Cassa continua (da concordare direttamente con l'Istituto di Credito)
- Servizio ristorazione (bar, self-service)

### 6.B) Responsabilità dei servizi

ModenaFiere disciplina ma non organizza i servizi di cui al capitolo 6A. e pertanto declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a ModenaFiere.

### 6.C) Servizi Tecnici

Nei limiti degli impianti a propria disposizione ModenaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa.

### 6.D) Impianti

Per ciò che riguarda:

- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- IMPIANTI DI ARIA COMPRESSA
- SERVIZIO TELEFONICO E SERVIZIO CONNESSIONE INTERNET WI-FI

Si specifica che il relativo impianto dovrà essere richiesto con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da ModenaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio.

## 7) SERVIZI SPECIALI

### 7.A) Tessere Espositori

Con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, l'Espositore avrà diritto a:

- n ° 3 Tessere Espositore
- n. 2 Pass Auto
- n ° 30 biglietti di ingresso

Ulteriori tessere, biglietti omaggio e pass auto potranno essere richiesti utilizzando il modulo RICHIESTA TITOLI DI INGRESSO AGGIUNTIVI

## **7.B) Parcheggio Espositori e contrassegni per auto**

Ad ogni Espositore, indipendentemente dalla metratura dello stand, verrà assegnato n° 2 pass auto per parcheggio Espositori.

a) I parcheggi assegnati agli Espositori saranno opportunamente segnalati.

b) Il parcheggio è tassativamente riservato agli Espositori. Potranno accedere soltanto gli automezzi che sul parabrezza esporranno il contrassegno "Parcheggio Espositori" rilasciato dall'Organizzatore.

c) Prima di entrare nel parcheggio dovranno scendere dall'automezzo i passeggeri non muniti di tessera di ingresso. Questi dovranno munirsi del titolo di ingresso presso la biglietteria.

d) Una volta parcheggiato l'automezzo, i Sigg. Espositori accederanno alla Manifestazione attraverso l'ingresso appositamente istituito.

In caso di inosservanza a tali disposizioni ModenaFiere potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, in luogo custodito a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno. Il parcheggio espositori è riservato, ma non custodito. ModenaFiere è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

## **7.C) Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore**

Agli Espositori è vietato riprodurre musica e suoni tali da arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Qualora l'Espositore non si attenesse a queste disposizioni, l'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, prenderà misure tali affinché le stesse vengano rispettate. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno utilizzare l'apposito modulo.

## **8) DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

### **8.A) Accesso con borse o valigie**

ModenaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere Fieristico od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba (se attivato).

### **8.B) Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere Fieristico con apparecchi di ripresa.**

E' fatto divieto di accedere al Quartiere Fieristico con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere Fieristico, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di ModenaFiere e del titolare dello stand. L'Organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

### **8.C) Accesso con cani ed altri animali**

L'ingresso a cani ed altri animali è consentito nel rispetto della normativa vigente. In particolare il proprietario, o il detentore, di un cane sono tenuti ad adottare le seguenti misure di sicurezza:

- Utilizzare sempre il guinzaglio ad una misura non superiore a 1,50 mt durante la conduzione dell'animale nei luoghi aperti al pubblico;
- Utilizzare sempre una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali o su richiesta delle Autorità competenti.

### **8.D) Divieto di offerte e oblazioni**

All'interno del perimetro del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte ed oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa e di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Manifestazione.

### **8.E) Forme pubblicitarie a pagamento**

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata per tramite dell'Organizzatore o dei suoi concessionari ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

### **8.F) Apparecchiature Radioelettriche**

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (Codice Comunicazioni Elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

## **9) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI MODENAFIERE**

ModenaFiere vigila affinché vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione e nel Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che ModenaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplificati, nonché attraverso il personale di servizio.

## **10) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente Regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il Regolamento Tecnico e Condizioni di

Partecipazione non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

## **11) SANZIONI**

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente Regolamento potrà comportare il ritiro dei titoli di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico delle persone responsabili, nonché, se trattasi di Espositori e loro collaboratori, la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

## **12) RAPPORTI CON MODENAFIERE**

L'Espositore prende atto che la Manifestazione avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di ModenaFiere e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse dal gruppo BolognaFiere.

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico del gruppo BolognaFiere reperibile sul sito [www.modenafiere.it](http://www.modenafiere.it), di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previste. ModenaFiere sarà quindi legittimata in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico.

## **13) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE**

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che la Guardia di Finanza, le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di ModenaFiere.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di ModenaFiere ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Modena.

## **14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Informativa all'interessato ai sensi dell'art.13 e 14 del REG. UE 679/2016 e prestazione del consenso**

L'Organizzatore (di seguito, per brevità, la "Società") si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile.

I dati personali da Voi messi a disposizione, nel rispetto dei consensi al trattamento da Voi prestati, potranno essere trattati per le finalità specificatamente **indicate nel modulo obbligatorio Privacy da restituire firmato.**